

**Somberek község Önkormányzati Képviselő-testületének**  
**14/2001.(XI.11.) számú rendelete**  
**a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi**  
**juttatásairól,**  
**valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól**

Somberek község Önkormányzat Képviselő-testülete A köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

**I. fejezet**

**Bevezető rendelkezések**

*A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések*

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire, foglalkoztatásban álló polgármesterrel, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire.

(2) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

(3) E rendelet alkalmazásában:

- a) juttatás: az e rendelet 12. §-ában meghatározott juttatás;
- b) támogatás: az e rendelet 16. §-ában meghatározott támogatás.

*A juttatások és a támogatások fedezete*

2. § (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében – az (2) - (3) bekezdés figyelembevételével – állapítja meg.

(2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön – az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában – is meg kell állapítani.

(3) Az e rendelet szerint biztosítható (szociális, kulturális, egészségügyi) – a 12. §-ban meghatározott – juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.

(4) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 16. §-ban meghatározott - támogatási formái szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.

3. § Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület:
- juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
  - a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a körjegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.
4. § A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.
5. § A körjegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:
- előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
  - a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.
6. § Az 5. § b) pontjában meghatározottak alapján a körjegyző anyagi felelősségre is vonható az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért, előirányzat túllépésért. Felelősségre azonban csak akkor vonható, ha a támogatásokra jóváhagyott együttes keretet, és/vagy a juttatásokra jóváhagyott együttes keretet túllépte.

*A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása*

7. § (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben foglaltak szerint, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
- (2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.  
A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani
- (3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – 7. § (2) bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.
8. § Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

*A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos körjegyzői feladatok*

9. § (1) A körjegyző a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
- a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
  - a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
  - az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
  - az egyes megítélt juttatások folyósításáról.

(2) A körjegyző a juttatásokkal kapcsolatos (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.

10. § (1) A körjegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

a) A körjegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosításáról, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről, az igényjogosultság megállapításáról és a támogatások folyósításáról – ha van a szociális bizottság, akkor a bizottság bevonásával.

b) A körjegyző– ha van a szociális bizottság, akkor a bizottság és – a társadalmi és érdekképviselői szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kíséreni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

11. § A 10. § b) pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:

- a képviselő-testület hivatalából mentek nyugállományba,
- a jogelőd szervtől mentek nyugállományba,

## **II. fejezet**

### **Juttatások**

#### *A juttatások fajtái*

12. § A köztisztviselő részére

- a) lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatás,
- b) üdülési hozzájárulás,
- c) szociális támogatás,
- d) illetményelőleg,
- e) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

fizethető.

13. § (1) A 12. § a)-e) pontjaiban meghatározott juttatások

- mértékét,
- feltételeit,
- az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
- a visszatérítés szabályait

a körjegyző, mint a hivatal vezetője a Községi Szabályzatban állapítja meg.

14. § A 13. §-ban foglalt szabályozás megállapítása során figyelembe kell venni a következőket:

- a) az üdülési hozzájárulás mértéke naptári évenként az illetményalap 75-100 %-ig terjedhet,
- b) az üdülési hozzájárulás adott évi konkrét mértékét a képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg.

### **III. fejezet**

#### **Támogatások**

##### *A támogatásokra vonatkozó általános szabályok*

15. § A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

16. § A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) temetési segély,
- c) kedvezményes étkeztetés,

17. § A 16. §-ban meghatározott támogatások mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

### **IV. fejezet**

#### **Vegyes rendelkezések**

18. § (1) E rendelet a kihirdetése napján lép életbe. Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

(2) Körjegyző a Közzszolgálati szabályzatban köteles meghatározni a juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatokat.

Dr.Majorné dr.Szabó Zsuzsanna  
körjegyző

Dombai Gyula  
polgármester

Jelen rendelet Somberek községben 2001. november 11. napján kábeltelevízió keresztül kihirdetésre került.

Somberek, 2001. november 11.

Dr.Majorné dr.Szabó Zsuzsanna  
körjegyző

1. számú melléklet a Somberek Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2001. (XI.11.) sz. rendelethez

*..... évben az Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2001. (XI.11) sz. rendeletében  
meghatározott  
juttatásokra és támogatásokra kifizethető keret*

A) Juttatásokra kifizethető keret

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
A/1	Lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatás		
A/2	Üdülési hozzájárulás		Az üdülési hozzájárulás mértéke a ..... évben az illetményalap (75-100 % között) .....%-a
A/3	Szociális támogatás		
A/4	Illetményelőleg		
A/5	Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás		
<b>Juttatások összesen</b>			

B) Támogatásokra kifizethető keret

Sorszám	Támogatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
B/1	Eseti szociális segély		Az eseti szociális segély mértéke ..... évben alkalmanként ..... Ft
B/2	Temetési segély		A temetési segély mértéke ..... évben temetésenként ..... Ft
B/3	Kedvezményes étkeztetés		A kedvezményes étkeztetési támogatás ..... évben naponta az étkeztetés költségeinek .... %-a, de legfeljebb .....Ft.
<b>Támogatások összesen</b>			