



Somberek Körjegyzőség szervezetfejlesztése

ÁROP-1.A.2/A-2008-0228



22. célterület

A civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa

Kommunikációs terv

Készítette: **SKC Consulting Kft.**

H-1031 Budapest Monostori u. 10. I.em.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00214-2008

Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1821



1. Bevezető

Alapvető cél az önkormányzatok által irányított térségek tőkevonzó képességének javítása. Ez az önkormányzatok stratégiai tervezése szempontjából igen fontos tényező, hiszen a vállalkozások olyan mértékben tudnak hozzájárulni az önkormányzat bevételeihez, amely meghatározó elemét képezheti a költségvetésnek. A for-profit szférával való kapcsolattartásra megfelelő fórumot alakítunk ki és ezért felelős teamet jelölünk ki.

A civil szférával való kapcsolattartás, illetve a közéleti szereplésük erősítése hasonlóképpen egyik alappillére lesz a jövőben az önkormányzatoknak. Egyes civil kezdeményezések és tevékenységek a jellegükből kifolyóan sokkal hatékonyabban és eredményesebben működnek civil szervezetek irányítása alatt, mint önkormányzati kézben. Ezért a szervezetekkel való kapcsolattartás, kétirányú kommunikáció alapvető fontosságú. Számos esetben ezek a kapcsolatokat még ki kell alakítani, így itt a folyamatok fejlesztését teljesen az alapokról kell kezdeni.

2. A civil szféra

A civil szféra, civil társadalom egy olyan elméleti szintér, ahol az egyéni érdekek, célok és értékek megosztása kollektív módon történik, és ahol az egyes szervezetek az államtól, a családtól vagy a piactól elkülönülnek. A civil társadalom az állam és a piac intézményeinek háttérstruktúráin túl működő társadalom alapjait képező önkéntes szociális és polgári szervezetek és intézmények összességéből áll.

A „civil társadalom” kifejezésnek közvetlen megfelelője van a latinban (*societas civilis*) és közeli megfelelője az ógörögben (*politike koinona*). A rómaiak és a görögök számára ez valamiféle „politikai társadalmat” jelentett, ahol az aktív állampolgárok alakítják az intézményrendszert és a politikát. A fogalom további fejlődése szempontjából az is lényeges kijelentés volt, hogy a civil társadalom független az államtól, egyúttal szimbiózisban él vele. A fogalom értelmezése, a politikai bal- és jobboldal között kettéhasadt. A baloldalon Karl Marx burzsoá társadalomról alkotott elméletének alapjait képezte, ahol a civil társadalom megegyezett a polgári társadalommal; a fogalom leszűkült a gazdasági életre, melyben

mindenki a saját önző érdekeit hajszolja, és elidegenedik saját emberi lehetőségeitől és környezetétől. A jobboldali idea a társadalom összes nem állami vonatkozását megtartotta, a szigorú gazdasági megfontolásokat kiterjesztve a kultúrára, a politikára és a társadalomra.

A civil társadalom és a demokrácia közötti kapcsolatok irodalmát Alexis de Tocqueville korai írásai alapozták meg. Szerinte az egyéni szabadságjogok biztosítékai az úgynevezett „demokratikus eszközök”: a helyi önkormányzat, a szétválasztott egyház és állam, a szabad sajtó, a közvetett választások, a független igazságszolgáltatás és a „szövetségi élet”. Arra a következtetésre jutott, hogy az aktív szövetség a szabadság és az egyenlőség előfeltétele. Gondolatait a 20. században többen is jelentősen továbbfejlesztették, amellet érvelve, hogy a demokráciában a civil társadalom szerepe létfontosságú.

A fejlett demokráciában állam és civil társadalom szétvált. Nem egymás ellen, hanem egymást kiegészítve működnek. Az állam bizonyos kompetenciákat átadva a civil társadalomnak olcsóbban, szakszerűbben, hatékonyabban működtethet bizonyos szektorokat, így segítve a modernizálást is.

A civil szféra jellemzői:

- Nonprofit, tehát a profitszerzés tilalma – ennek ellenére nem nonprofit szervezet, hiszen azokat profitorientált vállalatok és civilek is hozhatnak létre,
- Önkéntesség,
- Intézményesültség,
- Függetlenség, működési autonómia,
- Közhasznúság.

A civil szféra szerepe a társadalomban:

- Megváltoztatja a hatalom egyensúlyát,
- Ellenőrzi és felügyeli az állami szektort,
- Közvetítő szerep,
- Legitimitás erősítése.

Sombereken számos civil szervezet működik. Ilyen a:

- Német Kisebbségi Önkormányzat,
- Német Egyesület,
- Nyugdíjas Klub,
- Sportegyesület,
- Polgárőrség,
- Önkéntes Tűzoltóság,
- Rákóczi Szövetség Sombereki Szervezet.

3. A vállalkozói szféra

A vállalkozói szférához tartozik minden gazdálkodó egység, melynek feladata termékek előállítása vagy szolgáltatások nyújtása a profit elérése érdekében.

A vállalkozói szféra legfőbb jellemzői:

- profitot termel, amelyből fenntartja saját magát, illetve adó formájában hozzájárul a közigazgatási szféra működtetéséhez,
- önálló,
- költséghatékony és rugalmas,
- állami forrásokat csak bizonyos feltételek mellett nyerhet nyílt pályázati versenyben.

A vállalkozói szféra több módon is támogathatja a civil szektort. Ilyen támogatási formák:

- Cégek részvétele jótékonyági akciókban, projektekben,
- Adományok konkrét szervezeteknek,
- Alapítvány létrehozása,
- „Természetbeni” támogatás – eszközök kölcsönzése, adományozása, ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatások, áru zálogba adása /pl. üdítőitalok/ valamilyen árusítással egybekötött rendezvényre, ahol a civil szervezet fog árusítani,

- Folyamatos pénzügyi támogatás – egy konkrét szervezetet mecénásként protezsál. A támogatás mértéke a cég forgalmától függ. Ilyen pl., amikor egy bank annyi egységnyi összeget juttat egy szervezetnek, ahányszor használják az ügyfelei a bankkártyájukat.

Somberek fontosabb vállalkozásai:

- Somberek és környéke gazdakör
- Sombereki Mezőgazdasági Szövetkezeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság

4. Szférák együttműködése

Az együttműködés oka egyrészt az egymásrautaltság, másrészt, hogy a kooperációval megkönnyíthetik egymás munkáját mind anyagi, mind terheltségi szempontból. Míg a for-profit szektor anyagi támogatást tud nyújtani a civil szférának, addig a civilek munkaerővel és egyéb nem anyagi segítséggel vehetnek részt a támogatók projektjeiben. Az önkormányzatok fontosnak tartják a nonprofit szervezetektől beérkező információkat, és remélik, hogy a harmadik szektorral való együttműködés csökkenteni fogja kiadásait és túlterheltségüket. A szerződéskötésekkel nem tekintik lezártnak a kapcsolatot: biztosítják maguknak a szakmai ellenőrző szerepet és figyelemmel követik a programokat. A civil szervezetek válaszadói partnerként kívánják magukat elfogadtatni, és saját működésüket olcsóbbnak, kevésbé bürokratikusnak, továbbá néha jobbnak és gyorsabbnak tekintik. Úgy gondolják, kreativitásukkal, innovációikkal tőlük inkább várható a szolgáltatások megújulása, mint az önkormányzati apparátusoktól. Voltak, akik azt hangsúlyozták, hogy a nonprofit szereplők közvetítői szerepet játszhatnak az önkormányzat és az ügyfelek között.

Az együttműködést veszélyezteti a pénzforrásokért folytatott folyamatos küzdelem a civilek oldaláról, hiszen nincs állandó és kiszámítható bevételük, amivel számolni tudnának. A civil szervezetek többsége állandó anyagi gondokkal küzd, ami rányomja bélyegét az általuk nyújtott szolgáltatások színvonalára is. Az állami és az üzleti intézményeknek több segítséget

kellene nyújtaniuk ennek a szektornak, hiszen ők a jelentős tőketulajdonosok, nekik lenne erre lehetőségük.

Emellett tartanak:

- attól, hogy az önkormányzatokkal való együttműködés erősen személyfüggő, és személyi változások miatt korábbi megállapodások egyik napról a másikra megsemmisülnek,
- túlzott, sok hivatali bürokrácia, mely megnehezíti életüket,
- autonómiájuk megcsorbításától.

5. Somberek körjegyzőség és a civil és vállalkozói szféra kapcsolatai, kommunikációja

[Kommunikációs terv]

Az önkormányzatnak – céljai eléréséhez – szüksége van kommunikációra. A kommunikációs csatornáknak eredményes működtetése alapvető szervezeti érdek, mert ezeken keresztül juthatnak olyan információkhoz, amelyek szabályozzák tevékenységüket, működésüket, gazdasági lehetőségeiket, ezeken keresztül építhetnek ki eredményes belső és külső kapcsolatokat.

A helyi kommunikáció fontosabb csatornái:

Helyi lap

Somberek Körjegyzőség által ellátott községekben (Somberek, Görcsönydoboka) jelenleg nem létezik helyi lap, bár a község stratégiai tervei között szerepel egy ilyen típusú médium elindítása.

A lap arculata, tartalmi követelményei, illetve működésének pontos körülményei egyelőre még nem alakultak ki ezért úgy látjuk jónak, hogy néhány javaslatot tegyünk arra nézve, amit tanácsos lenne elvárni a későbbi helyi laptól, hogy az minél inkább alkalmas legyen hivatal kommunikációs céljainak segítésére is.

Amennyiben Somberek Község Önkormányzata helyi lapot kíván működtetni, annak célközönsége a faluban lakók, valamint az ott megtalálható civil és vállalkozói szféra tagjai. A lap célja az ő tájékoztatásuk a helyi ügyekről, az Önkormányzat illetve a Körjegyzőség működéséről. Ezek szem előtt tartása mellett a médiumnak összhangban kell állnia a mindenkor hatályos Sajtótörvénnyel. Ez jelenleg a 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról. Emellett számolni kell a 1990. évi LXV.

helyi önkormányzatokról szóló törvénnyel és az ide vonatkozó mindenkori módosításaival, amely magában foglalja az önkormányzatok nyilvános működésének szabályrendszerét is.

A helyi típusú média tartalmi kötelezettsége:

- a helyi közügyekről tájékoztatás, hírközlés, anyakönyvi események ismertetése (pl. községbeliek házasságkötései, családi közlemények, születés, keresztelő, elhalálozás stb.),
- a vélemények sokféleségének bemutatása,
- olvasói vélemények megjelenítése,
- az önkormányzat és intézményei által kiadott közlemények ingyenes közlése,
- tárgyyszerű beszámoló közlése a Képviselő-testület üléseiről,
- az olvasók kulturális, spirituális, társadalmi érdeklődésének kielégítése,
- továbbképzési lehetőségek megismertetése: a helyben igénybe vehető, önkormányzati finanszírozású, nem profit-orientált oktatási projektek közlése,
- identitástudat erősítése,
- hagyományápolás,
- a helyi döntésekben való részvétel szorgalmazása,
- megnyilvánulási lehetőség biztosítása a faluban élő nemzetiségek, civilszervezetek számára,
- közérdekű információk közzététele,
- jogkövető és környezettudatos magatartás népszerűsítése,
- egészséges életmódra serkentés,
- a kikapcsolódás és a rekreáció elősegítése,
- a hirdetések aránya nem lehet több mint a tartalom 30 %-a.

A helyi típusú média jogi, erkölcsi, etikai kötelezettsége:

- hitelesség, pontosság,
- tények alapos feltárása,
- történések, jelenségek sokoldalú bemutatása,
- törekednie kell az objektivitásra, pártatlanságra, tárgyilagosságra,
- tilos gyűlöletkeltő és kirekesztő tartalmak közlése,
- kisebbségi álláspontok megjelenítése, nézetek sokszínűségének bemutatása,
- nem lehetnek alkalmasak az írások, fotográfiák személyek, nemek, népek, nemzetek, etnikai, nyelvi vagy vallási csoportok elleni gyűlölet keltésére, és azok nem sérthetik az emberi jogokat,
- a pártoktól, érdekcsoportoktól, egyes képviselőktől, és a polgármestertől való függetlenség.

Helyi rádió

A körjegyzőséghez tartozó községeknek nincs saját rádióadója, és beszerzését sem tervezik, ugyanis szűkös erőforrásaik nem teszik lehetővé egy helyi rádió finanszírozását.

Helyi televízió

Somberek községben korábban létezett helyi kábeltelevízió, de a megalapításához felhasznált pályázati forrás kimerülése után a község nem volt képes hosszú távon finanszírozni a fenntartási költségeket, így a médium beszüntette működését.

Mivel a szándék továbbra is megvan a televízió működtetésére, úgy látjuk jónak, hogy amint a helyi lap esetében, itt is felsoroljunk néhány olyan gondolatot, amit az esetleges

újraindításnál érdemes lesz megfontolni, illetőleg a kapcsolódó szabályzatokban felhasználni. Itt is a 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló törvény az irányadó.

A helyi televíziótól alapvető elvárás, hogy közszolgálati műsort sugározzon. A műsoroknak jelentős részben a település életéről kell szólnia. Elvárás, hogy a műsor-struktúrában 80 százalékban szerepeljenek helyi témák, és 20 százaléknál ne legyen több az egyéb, nem a településsel foglalkozó mozaik-műsorok aránya. Ezek segítséget nyújtanak a civil és az üzleti szférának is, hiszen ők is fel tudják mérni a lakossági igényeket, értesülhetnek az őket is érintő fejleményekről, akár még hirdetni is tudják szolgáltatásaikat, termékeiket.

A műsorszerkezetet úgy kell kialakítani, hogy abban a községi közélet fontos kérdései sokoldalúan és közérthetően jelenjenek meg, pergő ritmusú, színes, rövid összeállításokban.

A helyi televízió a képviselő-testület üléseiről élő közvetítést ad, amit egy alkalommal felvételtől, vágatlanul megismétel. A képviselő-testület döntéseit, annak hátterét, lakosságra gyakorolt hatását rendszeresen jelentkező műsorban mutatja be. Nagyobb horderejű döntések előtt már a bizottsági szakaszban előzetes tájékoztatást ad a lakosság számára, televíziós fórumot biztosít a nézőknek, esetleg körinterjú formájában biztosít lehetőséget a döntéshozókat befolyásoló közösségi vélemények megjelenésének.

A helyi televízió fontos feladata, hogy műsorai segítségével gondoskodjon a települési közügyekről történő folyamatos, objektivitásra törekvő tájékoztatásról, erősítse a lokálpatriotizmust, bemutassa a helyi kulturális és sporteseményeket, elősegítse a környezettudatos magatartás kialakulását.

A helyi televízió folyamatosan (napi 24 órában) sugározza legalább két óra időtartamú műsorblokkjait, hogy a település lakói pontosan tudják, mikor kezdődnek a blokkok. Egy műsorblokk egy hétnél hosszabb ideig nem közvetíthető, de annak elemei esetenként – ha a téma jelentősége, hordereje megkívánja – újra felhasználhatók.

Falgyűlést, lakossági fórumot és közmeghallgatást élőadásban közvetítenek, biztosítva a lehetőséget, hogy a nézők telefonon, interneten vagy sms-ben kérdéseket tehesenek fel a fórumot tartók számára.

Elvárások a helyi televíziótól:

- informativitás,
- kiegyensúlyozottság,
- politikai és ideológiai semlegesség,
- változatos, pergő műsorfolyam.

A helyi televízió felelős szerkesztőjét a képviselő-testület mint a televíziós csatorna tulajdonosa bízza meg az önkormányzati választási ciklust átívelő időre. A televíziónak nem feltétlenül kell rendelkeznie saját stábbal. A főszerkesztő műsorkészítőkkel is köthet szerződést, a költségtakarékosság érdekében versenyeztetve a jelentkezőket. A megrendelt műsorokért a képviselő-testület által kinevezett szerkesztő felel jogilag és erkölcsileg egyaránt.

A televíziós szerkesztés tartalmi követelményei – a műfaji sajátosságtól eltekintve – azonosak a helyi lapnál megfogalmazottakkal, csakúgy, mint a jogi, erkölcsi és etikai követelmények.

Képújság

A képújság alapvető feladata, hogy minden fontos tudnivalóról értesítse a civil és vállalkozói szférát. Kétfajta funkció betöltésére szolgál: egyrészt úgy működik, mint egy hirdetőtábla, másrészt pedig, mint egy friss híreket közlő médium.

A képújság tartalmilag három feladatot teljesít:

- Állandó információk közlése: ügyfélfogadási idők, közérdekű telefonszámok, orvosi rendelés,
- Közérdekű hírek leadása: adó befizetési határidő, tüdőszűrés, lomtalanítás, közszolgálatok közleményei, rendőrségi felhívások,
- Figyelemfelkeltés: pl. a lakosság figyelmének felhívása az őket közvetlenül érintő új rendeletek, határozatok megjelenésére (esetleg ezek –a műfajnak megfelelő- rövid

összefoglalói, a képűtség ugyanis nem alkalmas rendeletek közlemények szó szerinti közzétételére) illetve helyi programokra (pl. közösségi ház programjaira, helyi kulturális eseményekre, egyházi rendezvényekre).

A képűtség sajátosságaihoz idomulva speciális műfaja a rövid hír, melynek lényege a hírszerkesztés szabályainak megfelelő „mínuszos” hírek közlése. (négy alapinformációt tartalmaz: kivel, mikor, hol, mi történt).

Képűtség esetében is azonosak a szerkesztővel szemben támasztott jogi, erkölcsi és etikai követelmények, mint a helyi lapnál.

Hírlevél

A hírlevélnek két formája van: az elektronikus és a nyomtatott. Az elektronikus úton közreadott hírlevelet az arra feliratkozott, email címmel rendelkező ügyfelek számára postázza a polgármesteri hivatal, míg a nyomtatott verziót direkt módon juttatja el a település összes háztartásába (postaládákba kézbesítve, így a lakosság nagy része találkozhat vele), így a civil és üzleti szféra képviselőinek is.

A jelenlegi hírlevél főként az önkormányzat rendeleteit illetve határozatait tartalmazza azok elemzésével, szakértői véleményekkel együtt, mindezt úgy, hogy az egyes döntések az érintettek számára is érthetőek legyenek. A hírlevél nem meghatározott időközönként jelenik meg. Megjelenését az önkormányzati történések ütemezik.

Jelenleg a körjegyzőség csak nyomtatott hírlevelet használ. Az elektronikus hírlevélre való áttérés fő akadálya a hivatal anyagi és emberi erőforrásainak szűkössége, azoknak minőségbeli hiányosságai. Pedig ez a kommunikációs forma képes lenne a teljes lakosság mellett a civil és az üzleti szféra megszólítására, vagyis jelentős réteget lenne képes elérni. A legtöbb vállalkozó, civil szervezet és cég rendelkezik e-mail fiókkal, így a számukra biztosan egyszerűsítheti és gyorsíthatja a hivatal ügyintézését ez a kommunikációs csatorna.

Legnagyobb előnye a szinte azonnal kézbesíti az információkat, gyorsan érkezhetnek válaszok, illetve nem hanyagolhatjuk el azt a tényt sem, hogy jóval inkább környezetbarát módszer, mint a papír alapú közlési mód.

Internetes körjegyzőségi portál

A körjegyzőség jelenleg Somberek hivatalos honlapját használja, melyet az önkormányzat tart fenn. A meghatározott keretbe ki kell tölteni tartalommal az önkormányzati hírportál szerkesztőjének. Legnagyobb előnye, hogy gyors, folyamatosan bővülő és interaktív. A feltett adatok nyilvánosak (pl.: üvegseb-törvény) és visszakereshetőek. Ezért az internetes portállal gyakorlatilag minden kommunikációs csatornára vonatkozó lehetőség és elvárás érvényesülhet.

Hátránya, hogy nem mindenkihez juthat el így az általa közvetített információ, hiszen az internet a körjegyzőség által ellátott térségben még csak terjedőben van.

Az internetes portál fő funkciói:

- Iránytű (közérdekű információkhoz),
- Közérdekű információk tára,
- Hivatali ügyintézés lehetséges eszköze,
- A véleménynyilvánítás színtere.

Egy hírportál szerkesztése kooperációt és körültekintést igényel, legfőképpen, ha figyelembe vesszük, hogy államigazgatási hatósági funkciók is megjelennek a portálon. Az informatikához magabiztosan értő, ám a közigazgatásban is jártas, a helyi viszonyokat jól ismerő, gyakorlatias szemlélettel bíró (felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező) felelős szerkesztőre van szükség, akivel szemben még további támasztott követelmény, hogy kommunikációs szakember legyen, akit pályázat útján választ ki a Képviselő-testület.

A körjegyzőség Somberek község honlapján rendelkezik megjelenési lehetőséggel, de ezt eddig nem igazán használták ki. A portál évek óta létezik, de leginkább az anyagi források szűkössége miatt az oldal nem képes mértékben segíteni a körjegyzőség kommunikációs terveinek, elképzeléseinek megvalósulását sem mennyiségi, sem minőségi szempontból.

Pedig a portál sűrűbb frissítésével a helyi szervezetek könnyebben értesülhetnének a helyi ügyekről. Sajnos a jelenlegi honlap használhatósága a civilek és vállalkozások számára nem a legjobb, hiszen csak néhány rendelet található meg, a működésükre nagy befolyással levő hírek, események, szabályozások hiányoznak. Így nehezebben lehet új befektetőket találni, hiszen ha nem tudják milyen lehetőségeik vannak, akkor sokan inkább más helyet keresnek, mintsem kockáztassanak.

Faliújság

A hivatal két típusú faliújsággal rendelkezik: a kifüggesztésre alkalmas hirdetőtáblákkal a községek területén, valamint hivatali hirdetőtáblával az önkormányzat és a körjegyzőség közös használatú épületében.

Ajánlott, hogy a falu több pontján elhelyezett faliújságokat a jövőben is a körjegyző kezelje – saját ügykörében, avagy az általa megbízott személy vagy szervezet útján. A megbízott személy gondoskodik e hirdetőtáblák állandó frissítéséről.

A faliújság tartalmazza a törvény által kötelezően előírt kifüggesztéseket és a különböző felhívásokat (tüdőszűrés, iskolai beiratkozás, kutyák oltása stb.)

Kistérségi lap

A kistérségi lapok többnyire nem községi alapításúak, ezért a felelős szerkesztők kinevezése nem a működési területükön lévő képviselő-testületek feladata, kivéve, ha a települések közösen finanszírozzák. Ebben az esetben hasonlóan kell eljárni, mint a helyi lap esetében.

További kommunikációs csatornák

Falugyűlés

A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben falugyűlést hívhat össze. A falugyűlést a polgármester vezeti.

Közmeghallgatás

Somberek képviselő-testülete szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, ahol mind a civil, mind pedig a vállalkozói szféra tagjai megjelenhetnek. A közmeghallgatás alkalmával a választópolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az állampolgárokat a helyi kábeltelevízió útján tájékoztatják a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Ezen iratra a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. Ezen jegyzőkönyv összeállításáról a körjegyző gondoskodik.

Lakossági fórum

A lakossági fórum lényegét tekintve ugyanolyan, mint a közmeghallgatás. A lakosság, a civil és a vállalkozói szféra tagjai megjelenhetnek, hogy elmondják véleményüket, feltegyék kérdéseiket. Az ilyen fórumok összehívása különösen fontos, ha az igényeiket akarjuk

felmérni, hiszen itt szemtől-szembe kommunikálhatunk velük, és tőlük hallhatjuk elképzeléseiket, véleményeiket.

Helyi kulturális, közösségi és egyházi rendezvények

A helyi kulturális, közösségi és egyházi rendezvényeken lehetőség nyílik arra, hogy Somberek lakosságának szélesebb körével találkozzunk. Itt személyesen is fel lehet mérni a különböző szférák igényeit. Ezek az események általában szórakoztató jelleggel szolgálnak, amelyekkel növelhető a lakosság elégedettsége, de esélyt kapnak a civil és a vállalkozói szféra tagjai is a bemutatkozásra.

Nyomtatványok

Jelenleg több különböző nyomtatvány áll a civil és az üzleti szféra képviselőinek a rendelkezésére. Több kérelem, nyilatkozat, engedélyigénylő lap áll segítségükre, hogy problémáikat orvosolják. Véleményünk szerint fontos lenne, hogy a különböző nyomtatványokat formailag (betűtípus és –méret szerint) egységesítsék, illetve mindegyiken egységesen jelenjen meg Somberek Önkormányzatának neve, elérhetőségei.

A nyomtatványok a formai elemek kivételével jól felépítettek. Az önkormányzat honlapján jelenleg nem érhetőek el a különböző ügyintézőkkel kapcsolatos dokumentumok, így hiába vannak internet hozzáféréssel rendelkező ügyfelek, ők nem tudják megkezdeni ügyeik intézését. Ezen túl kérdéses, hogy amennyiben elérhető lesz is, hányan fognak élni vele, hiszen a nyomtatási lehetőségek szűkösek egy ekkora településen. Ez a felvetés a cégeket és civil szervezeteket nem érinti, hiszen ők általában rendelkeznek saját nyomtatóval. Így ha csak az ő részükre is, de a nyomtatványok mihamarabbi feltöltése javasolt.

A korábban már említett SZMSZ hiányosságai is nehezítik ezen szférákkal történő kommunikációt, hiszen azok nemcsak az önkormányzat számára okoznak fennakadásokat, de akadályozzák az üzleti és civil szféra munkálkodását is.

6. Ügyviteli rendszer szerepe a kommunikáció fejlesztésében

A több szinten és több csatornán keresztül zajlik a település kommunikációja. A kommunikáció akkor igazán hatékony, ha egyszerre több csatornán keresztül történik, és a helyi polgárok többféle módon különböző formában találkoznak ugyanazzal az információval.

A körjegyzőség számára elérhető több, hatásos kommunikációs csatorna is. Mindazonáltal fontosak, hogy a meglévő médiumok használata következetesebb, átgondoltabb legyen. Ennek érdekében elengedhetetlennek tartjuk, hogy az önkormányzat felmérje a civil és a vállalkozói szféra kommunikációs igényeit, illetve a számukra elérhető csatornákat (internet, e-mail stb.). A non- és for-profit szervezetekkel való kapcsolattartás esetében nem tartjuk megfelelő indoknak az e-mailes rendszer használatának mellőzésére azt, hogy nincs erre megfelelő önkormányzati kapacitás, hiszen a község önkormányzati alkalmazottjai kell, hogy rendelkezzenek számítógépes és internetes felhasználói alapismeretekkel. Ennél több pedig nem is kell egy körlevél kiküldéséhez, csupán a szervezetek elérhetőségeit kell összegyűjteni. E feladat felelősségének kijelölését és a munka minél hamarabbi elkezdését szorgalmazzuk.

Sajnálatos módon a körjegyzőség az előbbieken kifejtett kommunikációs csatornák közül önállóan csak néhányat (hírlevél, hirdetőtábla) képes fenntartani, így a többi létezését, elérhetőségét a hivatal hosszútávon garantálni nem tudja. Az ebből adódó bizonytalanság pedig az alapos stratégiai szemléletű tervezés létjogosultságát kérdőjelezi meg. Mindazonáltal valljuk, hogy a fentebb említett előkészületek, adatbázis-építés felbecsülhetetlen értékű, hiszen kedvező változás esetén a hivatal azonnal reagálni tud az új helyzetre, maximálisan kiaknázva az új kommunikációs csatornában rejlő lehetőségeket.

Az interjúk és az SZMSZ alapján is az állapítható meg, hogy a megfelelő kommunikáció a körjegyző felelősségi körébe tartozik, akinek az önkormányzat és intézményeinek alkalmazottaival történő párbeszéd mellett a lakossággal is kapcsolatban kell állnia. Mindezek mellett a Körjegyző asszony több más, magas prioritással bíró feladatot is ellát, tehát megállapíthatjuk, hogy túlterhelt, ezért ajánlatos lenne munkája megkönnyítése érdekében alkalmazni, vagy kijelölni egy tőle eltérő személyt a kommunikációs feladatok ellátására.

Ugyancsak megtudtuk, hogy a civil és az üzleti szféra képviselői szívesen jelennek meg a különböző fórumokon, ahol azonnal, személyesen választ kaphatnak kérdéseikre.

Az ONR rendszerrel egyszerűen publikálásra kerülnek a közérdekű ügyek, előterjesztések, határozatok és jegyzőkönyvet adatai, akár letölthető formában is. Fontos, hogy a felkerülő adatok automatikusan, pontosan megegyeznek a szervezet belső anyagaival, mely alól kivételek a személyes adatok, valamint a zárt ülésen történtek. Ezzel az eddig hivatalos fórumokon történő publikálással eltöltött munkaidő lerövidül, hiszen a rendszerből automatikusan – esetenként humán-kontroll útján – megjeleníthetők az információk a kiválasztott felületeken.

7. Fejlesztési tervek, prioritások Somberek Körjegyzőség helyi szervezetekkel való kommunikációjában

Partnerség erősítése érdekében az önkormányzat az alábbi (rész)területeken kíván minőségi javulást végrehajtani a hatékonyabb működés érdekében.

- Szeretné kiépíteni az önkormányzati elektronikus hírlevél-rendszert.
- Az elektronikus tájékoztatás (internet, helyi tv) mellett fontosnak tartja a képviselő-testület a hirdetések és helyi kiadványok tartalmát, aktuális megjelenéséről való gondoskodást a lakosság jól informáltsága érdekében (pl.: üzletek, gyógyszertár). E célból az önkormányzati hirdetőtáblákat megfelelő állapotban, naprakész információkkal ellátva kell tartani.
- A civil és vállalkozói szférával ún. intézményesített kerekasztalt kívánnak kialakítani, mely meghatározott időközönként összeül az önkormányzat meghatározott bizottságával vagy testületével. Itt felvetheti az önkormányzati működéssel, a támogatási- vagy adóztatási rendszerrel kapcsolatosan az őket érintő problémákat (SZMSZ-ben rögzíteni szükséges ezen megbeszélés folyamatát). A felvetett

problémákat, melyről a hivatal jegyzőkönyvet készít, felülvizsgálat után a testület a soron következő ülésén figyelembe veheti a döntéshozatalkor.

- Testületi ülésekről hangfelvétel készítése.
- A helyi hálózat használatának kifejlesztése, az arra kerülő anyagok rendszerezése és tematikus felvitele. Ezen keresztül a bizottságok és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, az ülésekről készült jegyzőkönyvek, a képviselő-testület határozatai valamint rendeletei külön mappában kerülnek hozzáférhetővé.
- Stratégiai partnerségi kör kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás szabályozása.
- Társadalmi vita intézményének bevezetése a döntéshozási mechanizmusba, folyamatszabályozással történő rögzítése. A társadalmi vitára bocsátás honlapon történő biztosítása.
- A polgárok bekapcsolása az önkormányzattal, közszolgáltatókkal való elektronikus, hálózati kommunikációba (fórumok, e-demokrácia eszköztára, betekintés az önkormányzati dokumentumokba, kisközösségek, civil szervezetek kiszolgálása) – honlapon keresztül.
- Olyan elektronikus ügyfélszolgálat kiépítése, mely a község honlapjáról érhető el, ahonnan a hivatali ügyintézéssel kapcsolatos információkhoz, helyi rendeletek, testületi határozatok szövegéhez, fórumokhoz, hírlevélhez jutnak hozzá az ügyfelek, valamint letölthetik az ügyintézéshez szükséges nyomtatványokat.