

A bevont partnerek:

1. Sombereki Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

2. Művelődési Ház.

A bevont partnerek végigkövették a szervezetfejlesztési tevékenységet, vezetői egyeztetések folyamán megismerték a szervezetfejlesztés céljait, valamint az alkalmazott módszereit.

A szervezetfejlesztés több területen foglalkozott az intézményekkel kapcsolatos döntéshozatal, szervezeti struktúra és feltétel rendszer felmérésével, felülvizsgálatával. Felülvizsgálatra került a körjegyzőség és az intézmények közötti munkamegosztást szabályozó megállapodás. A körjegyzőség és az intézményei között kommunikációs csatornák, a kommunikáció felelősei és a hatékonyabb kommunikáció és visszacsatolási rendszer lehetőségeit vizsgáltuk át.

Az esélyegyenlőségi és környezeti, társadalmi fenntarthatósági vállalások terén együttműködtek a körjegyzőségi hivatallal, több szempont teljesítésében részt vettek, illetve hatékony segítségeket nyújtottak.

Esélyegyenlőség területén:

- elsősorban a női munkavállalók speciális igényeinek érvényesítése a munkakörnyezet és a munkakörülmények kialakításakor (pl. családosoknak csúsztható munkakezdés elrendelése, bevezetése, kisgyermekes családanyákat érintő külön figyelem),
- GYES-en, GYED-en lévő munkavállalókkal való szervezett kapcsolattartás bevezetése és jövőbeli alkalmazása,
- a személyi állomány fejlesztésekor speciális figyelmet fordítanak a női munkavállalók esélyegyenlőségének és speciális igényeinek figyelembevételére (pl. munkaidő, beosztás meghatározásakor, speciális igények, többletjuttatások meghatározásakor),
- családokat és nőket érintő események megjelenítése a honlapon (pl. Asszonytorna Sombereken)
- a gender mainstreamről tájékoztató részek hozzáfűzése a szervezetfejlesztési anyagokhoz.

Környezeti fenntarthatóság területén:

- partnerei vagy társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos események száma (papírgyűjtés az iskolában),
- a társadalmi bizalom szintjének növekedését szolgáló megoldások száma vállalás kapcsán.

Társadalmi fenntarthatóság területén:

- az érintettek bevonása a tervezésbe, a megvalósításba és az értékelésbe – javaslatok a részvételi terv kapcsán,
- tervszerű kompetencialapú képzések, felkészítések tartása vállalás kapcsán.

Képzettek:

A képzettek (7 fő) az alábbi képzéseken vettek részt:

- Projektmenedzsment képzés (2x8 óra)
- Esélyegyenlőségi képzés (4 óra)
- Fenntarthatósági képzés (4 óra)

A hivatal szervezetfejlesztési intézkedés által érintett főállású munkavállalóinak számáról:

Szervezeti egységek, munkavállalók	A hivatal főállású munkavállalóinak száma	A szervezetfejlesztés által érintett főállású munkavállalók száma	Aláírás
Polgármester Csoboth Tamás	1 fő	1 fő	
Körjegyző	1 fő	1 fő	
Dr. Majorné Dr. Szabó Zsuzsanna	1 fő	1 fő	
Igazgatás	2 fő	2 fő	
Mátyás Márta	1 fő	1 fő	
Preváczi Katalin	1 fő	1 fő	
Pénzügy, számvitel	2 fő	2 fő	
Kohl Józsefné	1 fő	1 fő	
Schauer Norbert	1 fő	1 fő	
Adóügy	1 fő	1 fő	
Horváthné Pál Mónika	1 fő	1 fő	
Összesen	7 fő	7 fő	7 fő
Százalékos arány	100%	100%	100%

Az átalakított eljárások:

1. Esélyegyenlőség érvényesítése (Esélyegyenlőségi terv, esélyegyenlőségi munkatárs megbízása, esélyegyenlőségi vállalások teljesítése)
2. Informatikai és hálózati megoldások fejlesztése, átalakítása (ONR szoftver, honlap fejlesztés)
3. Gazdasági ügyrend módosítása, kialakítása (szabályzat)
4. Helyi önkormányzati és kisebbségi önkormányzati választásokkal kapcsolatos jogkörök meghatározása, átalakítása (szabályzat)

A felülvizsgált eljárások:

1. Személyes kompetenciák és teljesítmények rendszeres értékelése (Rendszerleírás, kompetenciamátrix)
2. Ügyintézés általános folyamata (Jelenállapot térkép, Jövőállapot térkép) (1. célterület)
3. Szakhatósági állásfoglalás felülvizsgálata (Értékáram-térkép) (3. célterület)
4. A költségvetés készítésének folyamata (Jelenállapot térkép) (16. célterület)
5. Hagyatéki eljárás ügyintézési folyamata (Folyamatábra) (2. célterület)
6. Földkifüggesztés ügyintézési folyamata (Folyamatábra) (2. célterület)
7. Közgyógyellátási kérelemmel kapcsolatos ügyintézés folyamata (Folyamatábra) (2. célterület)
8. Környezetbarát közbeszerzés (Zöld közbeszerzési kézikönyv (ajánlás))